

**Общество с ограниченной ответственностью
«Первый Национальный Научно-Образовательный Центр»**
ИНН/КПП 3812522817/381201001; ОГРН 1183850011025



«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор ООО «ПННЦ»
А.А. Катуркин
Приказ №2024-10-09-1/ПД
от «09» октября 2024 года

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее ПДн) или их представителей в обществе с ограниченной ответственностью «Первый Национальный Научно-Образовательный Центр» (далее – Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Далее Федеральный закон №152-ФЗ).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ

2.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации в Организации касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

2.1.1. Подтверждение факта обработки ПДн Организацией.

2.1.2. Правовые основания и цели обработки ПДн.

2.1.3. Цели и применяемые Организацией способы обработки ПДн.

2.1.4. Наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Организацией или на основании федерального закона.

2.1.5. Обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

2.1.6. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.

2.1.7. Порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн.

2.1.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.1.10. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2. Сведения, указанные в п. 2.1, должны предоставляться субъекту ПДн или его представителю Организацией при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

2.3. Запрос субъекта ПДн должен содержать:

2.3.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя.

2.3.2. Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

2.3.3. Сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения).

2.3.4. Вместо сведений, указанных в пункте 2.3.3 допустимы сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Организацией.

2.3.5. Подпись субъекта ПДн или его представителя.

2.4. В Организации разработаны и используются соответствующие бланки с формами обращений субъектов ПДн.

2.5. Запрос может быть, также, направлен субъектом ПДн в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Сведения, указанные в п. 2.1, должны быть предоставлены субъекту ПДн Организацией в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.7. Субъект ПДн вправе требовать от Организации уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.8. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации. В Организации разработана и используется соответствующая форма журнала регистрации запросов субъектов ПДн.

2.9. Рассмотрение запросов и подготовка ответов осуществляется по поручению руководителя Организации или его заместителя.

2.10. Рассмотрение запросов и подготовку ответов могут осуществлять сотрудники Организации, обрабатывающие ПДн, в соответствии с их должностным регламентом (инструкцией).

2.11. Ответы субъекту ПДн направляются в виде уведомлений. В Организации разработаны и используются соответствующие формы бланков уведомлений.

2.12. Сотрудники Организации, несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ основание	Изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменений	Подпись, ответствен ного за изменения

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Роспись