

**Общество с ограниченной ответственностью
«Первый национальный научно-образовательный центр»
ИНН/КПП 3812522817/381201001; ОГРН 1183850011025**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ПННЦ»
А.А. Катуркин**

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(редакция 2)

г. Иркутск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся (далее – Правила) является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Первый Национальный Научно-Образовательный Центр» (далее- ООО «ПННЦ» или Учебный центр)

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 15.08.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом ООО «ПННЦ», локальными нормативными актами.

1.3. Правила регулирует отношения, возникающие при приёме обучающихся в ООО «ПННЦ».

1.4. Оформление взаимных обязательств обучающегося и ООО «ПННЦ» осуществляется посредством заключения договора на оказание платных образовательных услуг

1.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Приём документов для обучения и регистрации обучающихся курсов по программам дополнительного профессионального проводится в течение всего года.

2.2. Приём на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется путём направления заполненной формы заявки на электронную почту Учебного центра - tc@nooirf.ru.

2.3. Перед подачей заявки обучающийся обязан ознакомится с настоящими правилами и иными локальными нормативными актам ООО «ПННЦ», размещёнными на официальном сайте: <https://akkredit.ru/>.

2.4. Обучающийся предоставляет в Учебный центр следующие документы:

- Заявка на участие в образовательной программе, по форме Исполнителя в форматах WORD и PDF (с подписью и печатью организации).
- Скан документа, удостоверяющего личность и гражданство Слушателей: страница с личными данными, страница с регистрацией. Лицам, изменившим фамилию, имя или отчество, необходимо предоставить скан подтверждающего документа.

- Скан документа государственного образца об образовании: диплом о среднем или высшем профессиональном образовании с приложением к нему.
- Согласия Слушателей (субъекта персональных данных) на обработку персональных данных.
- Корректный номер СНИЛС Слушателей или скан-копию.

2.5. Обучающиеся, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Приём на обучение в Учебный центр проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимися.

3.2. Причиной отказа в приёме является – несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

3.3. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора ООО «ПНЦ» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального и оплаты за обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение в Учебный центр по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.