

Общество с ограниченной ответственностью
«Первый Национальный Научно-Образовательный Центр»
ИНН/КПП 3812522817/381201001; ОГРН 1183850011025



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «ПННЦ»
А.А. Катуркин
Приказ №2024-10-09-1/ПД
от «09» октября 2024 года

Положение
об обработке и защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным ООО «ПННЦ» (далее - Оператор).

1.2. Цель настоящего Положения - обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем и вводятся приказом. Все работники должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.4. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. Персональными данными, разрешенными субъектом персональных данных для распространения, являются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Сбор, обработка и хранение персональных данных

2.1. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных категорий, указанных в п. 2.3 настоящего Положения.

2.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в

следующих целях:

2.2.1. Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2.2. Осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «ПННЦ».

2.2.3. Ведение кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета.

2.2.4. Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами.

2.2.5. Реализации прав и законных интересов Общества в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей.

2.2.6. В иных законных целях.

2.3. Для достижения указанных целей Оператор обрабатывает следующие персональные данные.

2.3.1. *Кандидаты для приема на работу.*

2.3.1.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

2.3.1.1.1. Фамилия, имя, отчество.

2.3.1.1.2. Пол.

2.3.1.1.3. Дата и место рождения.

2.3.1.1.4. Гражданство.

2.3.1.1.5. Контактные данные.

2.3.1.1.6. Сведения об образовании, квалификации.

2.3.1.1.7. Сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий.

2.3.1.1.8. Иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

2.3.1.2. Обработка данных неавтоматизированная, срок обработки – 5 рабочих дней, срок хранения – 12 месяцев с момента обработки.

2.3.1.3. Уничтожение персональных данных в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты окончания срока хранения или достижения целей обработки.

2.3.2. *Работники и бывшие работники.*

2.3.2.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

2.3.2.1.1. Фамилия, имя, отчество.

2.3.2.1.2. Пол.

2.3.2.1.3. Дата и место рождения.

2.3.2.1.4. Гражданство.

2.3.2.1.5. Паспортные данные.

2.3.2.1.6. Адрес регистрации по месту жительства.

2.3.2.1.7. Адрес фактического проживания.

2.3.2.1.8. Контактные данные.

2.3.2.1.9. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН).

2.3.2.1.10. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.3.2.1.11. Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации.

2.3.2.1.12. Семейное положение (данные о регистрации брака), наличие детей.

2.3.2.1.13. Сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий.

2.3.2.1.14. Сведения о воинском учете.

2.3.2.1.15. Сведения о доходе с предыдущего места работы.

2.3.2.1.16. Иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.3.2.2. Обработка данных смешанная, срок обработки – 5 рабочих дней, срок хранения – на период работы, 75 лет после увольнения.

2.3.2.3. Уничтожение персональных данных в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты окончания срока хранения, или достижения целей обработки, или отзыва согласия обработки персональных данных.

2.3.3. *Члены семьи работников.*

2.3.3.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

2.3.3.1.1. Фамилия, имя, отчество.

2.3.3.1.2. Степень родства.

2.3.3.1.3. Год рождения.

2.3.3.1.4. Иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.3.3.2. Обработка данных смешанная, срок обработки – 5 рабочих дней, срок хранения – 75 лет.

2.3.3.3. Уничтожение персональных данных в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты окончания срока хранения, или достижения целей обработки, или отзыва согласия обработки персональных данных.

2.3.4. *Клиенты и контрагенты (физические лица).*

2.3.4.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

2.3.4.1.1. Фамилия, имя, отчество.

2.3.4.1.2. Дата и место рождения.

2.3.4.1.3. Паспортные данные.

2.3.4.1.4. Адрес регистрации по месту жительства.

2.3.4.1.5. Контактные данные.

2.3.4.1.6. Замещаемая должность.

2.3.4.1.7. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН).

2.3.4.1.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.3.4.1.9. Сведения об образовании, квалификации,

профессиональной подготовке и повышении квалификации.

2.3.4.1.10. Номер расчетного счета.

2.3.4.1.11. Иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.3.4.2. Обработка данных смешанная, срок обработки – 5 рабочих дней, срок хранения – 75 лет.

2.3.4.3. Уничтожение персональных данных в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты окончания срока хранения, или достижения целей обработки, или отзыва согласия обработки персональных данных.

2.3.5. *Представители (работники) клиентов и контрагентов (юридические лица).*

2.3.5.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

2.3.5.1.1. Фамилия, имя, отчество.

2.3.5.1.2. Паспортные данные.

2.3.5.1.3. Контактные данные.

2.3.5.1.4. Замещаемая должность.

2.3.5.1.5. Иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.3.5.2. Обработка данных смешанная, срок обработки – 5 рабочих дней, срок хранения – 75 лет.

2.3.5.3. Уничтожение персональных данных в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты окончания срока хранения, или достижения целей обработки, или отзыва согласия обработки персональных данных.

3. Передача персональных данных

3.1. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

3.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.1.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

3.1.3. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Оператор осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную, смешанную обработку персональных данных.

4.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

4.5.1. Получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных.

4.5.2. Получения персональных данных из общедоступных источников.

4.5.3. Внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора.

4.5.4. Использования иных способов обработки персональных данных.

4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

4.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

4.8.1. Определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке.

4.8.2. Принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных.

4.8.3. Назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора.

4.8.4. Создает необходимые условия для работы с персональными данными.

4.8.5. Организует учет документов, содержащих персональные данные.

4.8.6. Организует работу с информационными системами, в которых

обрабатываются персональные данные.

4.8.7. Хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

4.8.8. Организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

4.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5. Защита персональных данных

5.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.2. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия запрещается.

5.3. Личные дела и документы, содержащие персональные данные, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

5.5. Оператор обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

6. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

