

**Общество с ограниченной ответственностью
«Первый Национальный Научно-Образовательный Центр»**
ИНН/КПП 3812522817/381201001; ОГРН 1183850011025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ПННЦ»
А.А. Катуркин

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании работников
Общества с ограниченной ответственностью
«Первый Национальный Научно-Образовательный
Центр»**

(редакция 2)

г. Иркутск

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ООО «ПННЦ» (далее – Организация) вне противоречий с нормами действующего законодательства и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организации.

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает при непосредственном взаимодействии с Директором Организации вне противоречий с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

1.4. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением и представляет полномочия работников.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией организации, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- определение перспективных направлений функционирования и развития;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказание помощи в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие при необходимости мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция общего собрания:

- Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом организации;
- Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и руководством образовательной организации;

- Контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- Подача ходатайств о поощрении работников из числа вспомогательного персонала;
- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действий по ее укреплению;
- Содействие в укреплении учебно-материальной базы Организации, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.

3.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Руководитель Организации объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за три дня до его созыва.

3.3. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.4. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации, кроме внешних совместителей.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Организации, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за непротиворечие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.