

Общество с ограниченной ответственностью
«Первый Национальный Научно-Образовательный Центр»
ИНН/КПП 3812522817/381201001; ОГРН 1183850011025



«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор ООО «ПННЦ»
А.А. Катуркин
Приказ №2024-10-09-1/ПД
от «09» октября 2024 года

Положение о конфиденциальной информации в образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Положение о конфиденциальной информации в образовательном учреждении в Обществе с ограниченной ответственностью «Первый Национальный Научно-Образовательный Центр», сокращенное наименование – ООО «ПННЦ», (далее - Положение) определяет общий порядок обращения с конфиденциальной информацией.

1.2. Информационные ресурсы, содержащие конфиденциальную информацию, сформированные в процессе деятельности ООО «ПННЦ», а также приобретенные в собственность ООО «ПННЦ», установленными законодательством Российской Федерации способами, являются собственностью ООО «ПННЦ» и не могут быть использованы иначе как с разрешения собственника или в установленных законом случаях.

1.3. Отнесение информации к конфиденциальной осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация конфиденциального характера не может быть использована в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан.

1.5. Защита информации конфиденциального характера производится на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

1.6. Ответственность за организацию работ по защите конфиденциальной информации возлагается на сотрудников ООО «ПННЦ».

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. **Доступ к конфиденциальной информации** - ознакомление определенных лиц с конфиденциальной информацией, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.2. **Информация, составляющая коммерческую тайну** - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной

деятельности в сфере науки, культуры и искусства, научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых колледжем введен режим коммерческой тайны.

2.3. Конфиденциальная информация - документированная информация, представляющая собой сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ и иными локальными нормативными актами.

2.4. Предоставление конфиденциальной информации - передача конфиденциальной информации и зафиксированной на материальном носителе органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

2.5. Разглашение конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия ООО «ПННЦ», либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

3. Права ООО «ПННЦ», как обладателя конфиденциальной информации

3.1. Права ООО «ПННЦ», как обладателя конфиденциальной информации, возникают с момента установления им в отношении этой информации режима конфиденциальности (коммерческой тайны).

3.2. ООО «ПННЦ» в качестве обладателя конфиденциальной информации, имеет право:

3.2.1. Устанавливать, изменять, отменять в письменной форме режим конфиденциальности в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Использовать конфиденциальную информацию, для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству РФ.

3.2.3. Разрешать или запрещать доступ к конфиденциальной информации, определять порядок и условия доступа к этой информации.

3.2.4. Требовать от юридических лиц, физических лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена конфиденциальная информация, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

3.2.5. Требовать от лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, в результате действий, совершенных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации.

3.2.6. Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами конфиденциальной информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

4. Полномочия директора в области защиты конфиденциальной информации

4.1. Директор ООО «ПННЦ»:

4.1.1. Организует и контролирует исполнение настоящего Положения.

4.1.2. Утверждает перечень лиц, допущенных к конфиденциальной информации.

4.1.3. Принимает решения о внесении изменений и (или) дополнений в перечень сведений конфиденциального характера.

4.1.4. Организует разработку и выполнение мероприятий в области защиты конфиденциальной информации.

4.1.5. В пределах компетенции ООО «ПННЦ» решает иные вопросы, связанные с конфиденциальной информацией и ее защитой.

4.2. Директор несет предусмотренную законодательством ответственность за непредоставление органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления конфиденциальной информации.

4.3. Директор возмещает ООО «ПННЦ» убытки, причиненные его виновными действиями в связи с нарушением законодательства Российской Федерации о конфиденциальной информации. При этом убытки определяются в соответствии с гражданским законодательством.

5. Регламент отнесения сведений к конфиденциальной информации.

5.1. Право на отнесение сведений к информации, составляющей конфиденциальную, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит ООО «ПННЦ» в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.07.2004 г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Указа Президента РФ от 06.03.1997 г. года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

5.2. Отнесение сведений к конфиденциальной информации ООО «ПННЦ» осуществляется путем введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к ее носителям.

5.3. Отнесение сведений к конфиденциальной информации осуществляется директором в соответствии с принципами обоснованности и своевременности. Обоснованность заключается в установлении целесообразности отнесения конкретных сведений к конфиденциальной информации. Своевременность заключается в установлении ограничений на

разглашение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно до указанного момента.

6. Конфиденциальная информация

6.1. Обязательным является установление в ООО «ПННЦ» режима конфиденциальности (коммерческой тайны) в отношении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

6.2. Информация, составляющая конфиденциальную информацию, определена в перечне сведений конфиденциального характера (далее - Перечень).

6.2. Внесение изменений и дополнений в Перечень, допускается только в письменной форме и должно утверждаться директором. Со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в Перечень, в обязательном порядке под роспись должны быть ознакомлены работники ООО «ПННЦ».

6.3. К информации, составляющей конфиденциальную информацию, не относятся следующие сведения:

6.3.1. содержащиеся в учредительных документах, документах, подтверждающих факт внесения записей о ООО «ПННЦ» в соответствующие государственные реестры;

6.3.2. содержащиеся в документах, дающих право на осуществление деятельности, предусмотренной уставными документами;

6.3.3. о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о наличии свободных рабочих мест;

6.3.4. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

6.3.5. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени организации;

6.3.6. обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа, к которым установлена иными федеральными законами.

7. Режим конфиденциальной информации (коммерческой тайны)

7.1. Режим конфиденциальной информации (коммерческой тайны) устанавливается в ООО «ПННЦ» посредством принятия следующих мер:

7.1.1. утверждение перечня информации, составляющей конфиденциальную;

7.1.2. ограничение доступа к конфиденциальной информации, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля по соблюдению такого порядка;

7.1.3. учет лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

7.1.4. регулирование отношений по использованию конфиденциальной информации, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

7.1.5. нанесение на материальные носители, содержащие конфиденциальную информацию, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Конфиденциальная информация».

7.2. Меры по охране конфиденциальности информации признаются разумно достаточными, если:

7.2.1. исключается доступ к конфиденциальной информации, любых лиц без согласия ООО «ПННЦ»;

7.2.2. обеспечивается возможность использования конфиденциальной информации, работниками ООО «ПННЦ» и передачи ее контрагентам без нарушения режима конфиденциальности.

7.3. Режим конфиденциальной информации не может быть использован в целях, противоречащих требованиям защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

8. Охрана информации, составляющей конфиденциальную информацию

8.1. Охрана конфиденциальной информации состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление и пресечение нарушений режима конфиденциальности информации, привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальности информации к установленной законодательством РФ и иными локальными актами ответственности.

8.2. Лица, допущенные к работам, документам и к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию, несут персональную ответственность за соблюдение ими установленного в ООО «ПННЦ» режима. Прежде чем получить доступ к закрытой информации, они обязаны изучить требования настоящего положения и другие нормативные документы, определяющие защиту конфиденциальной информации.

8.3. В целях охраны конфиденциальности информации, ООО «ПННЦ» обязано:

8.3.1. ознакомить работника с настоящим Положением;

8.3.2. ознакомить под расписку работника, доступ которого к этой информации, обладателями которой являются ООО «ПННЦ» и его контрагенты, необходим для исполнения данным работником своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, а также заключить дополнительное соглашение о неразглашении сведений, составляющих конфиденциальную информацию, в случае если для работника ООО «ПННЦ» является основным работы и договор о конфиденциальности и неразглашении информации в случае, если работник оформлен по гражданско-правовому договору;

8.3.3. создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного в ООО «ПННЦ» режима конфиденциальной информации;

8.3.4. создать в рабочих и иных помещениях условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

8.4. В целях охраны конфиденциальности информации, работник обязан:

8.4.1. выполнять установленный в ООО «ПННЦ» режим конфиденциальной информации;

8.4.2. не разглашать конфиденциальную информацию, обладателями которой являются ООО «ПННЦ» и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима конфиденциальной информации, в том числе после прекращения действия трудового договора;

8.4.3. возместить причиненные ООО «ПННЦ» убытки, если работник виновен в разглашении конфиденциальной информации и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

8.4.4. пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации;

8.4.5. немедленно информировать директора о фактах нарушения, а также о других причинах или условиях возможной утечки конфиденциальной информации;

8.4.6. передать ООО «ПННЦ» при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую конфиденциальную информацию;

8.4.7. об утрате или недостатке документов, содержащих закрытую информацию, ключей от сейфов (хранилища), печатей, удостоверений, пропусков и т.п. немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему.

8.5. Доступ работника к конфиденциальной информации, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

8.6. На документе или ином носителе, содержащем конфиденциальную информацию, проставляется гриф «Конфиденциальная информация» с указанием даты, фамилии и подписи лица, поставившего гриф.

8.7. ООО «ПННЦ» вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему разглашением конфиденциальной информации, от лица, получившего доступ к этой информации в связи с исполнением трудовых обязанностей, но прекратившего трудовые отношения с ООО «ПННЦ», если эта информация разглашена в течение срока действия режима конфиденциальной информации.

8.8. Причиненные работником или прекратившим трудовые отношения с ООО «ПННЦ» лицом убытки не возмещаются, если разглашение конфиденциальной информации, произошло вследствие несоблюдения ООО «ПННЦ» мер по обеспечению режима конфиденциальной информации, действий третьих лиц или непреодолимой силы.

8.9. Работник имеет право обжаловать в судебном порядке незаконное установление режима конфиденциальной информации (коммерческой тайны) в отношении информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей.

8.10. Прекращение допуска к конфиденциальной информации осуществляется по решению директора, которое оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения работника под роспись.

9. Предоставление информации, составляющей конфиденциальную

9.1. По всем вопросам деятельности ООО «ПННЦ» доступ к конфиденциальной информации имеет директор ООО «ПННЦ».

9.2. С лицами, которым планируется предоставить доступ к конфиденциальной информации ООО «ПННЦ» в соответствии с настоящим Положением в обязательном порядке заключается договор о конфиденциальности и неразглашении информации.

9.3. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию, могут быть предоставлены третьим лицам только по следующим основаниям:

- выполнение обязательств и условий, предусмотренных заключенными ООО «ПННЦ» гражданско-правовыми договорами;
- с письменного разрешения директора;
- в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.4. ООО «ПННЦ» может на безвозмездной основе предоставить конфиденциальную информацию, по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

9.5. ООО «ПННЦ» обязан предоставить конфиденциальную информацию, по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством РФ.

9.6. На документах, предоставляемых органам государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, должен быть нанесен гриф «Конфиденциальная информация», с указанием полного наименования ООО «ПННЦ» и места нахождения. Это требование не распространяется на доступ государственных органов, их должностных лиц,

действующих в пределах их компетенции, получающих соответствующие сведения при выполнении ими контрольных, надзорных и иных функций.

9.7. Предоставление конфиденциальной информации ООО «ПННЦ» третьим лицам возможно только с разрешения директора.

9.8. Иные случаи предоставления конфиденциальной информации предусмотрены действующим законодательством РФ.

10. Порядок работы с конфиденциальной информацией

10.1. Работа с конфиденциальной информацией осуществляется в специально выделенном помещении.

10.2. Выдача и возврат носителей конфиденциальной информации фиксируются в Журнале работы с конфиденциальной информацией.

10.3. Сведения о копировании конфиденциальной информации вносятся в Журнал работы с конфиденциальной информацией.

11. Хранение конфиденциальной информации и контроль за порядком допуска и работы с ней

11.1. Хранение конфиденциальной информации осуществляется в специально предназначенном оборудованном помещении.

11.2. Лицо, осуществляющее хранение и выдачу носителей конфиденциальной информации, назначается приказом директора и руководствуется должностной инструкцией.

11.3. Контроль за порядком допуска и работы с конфиденциальной информацией осуществляет руководитель структурного подразделения, в котором осуществляется работа и хранение информации, относящейся к конфиденциальной.

11.4. При осуществлении контроля лицо, указанное в п. 11.3 настоящего Положения, проверяет:

- ведение журналов учета при работе с конфиденциальной информацией;
- состояние помещения, предназначенного для работы с конфиденциальной информацией;
- наличие носителей конфиденциальной информации.

12. Ответственность за несоблюдение режима конфиденциальности

12.1. Ответственность за несанкционированное использование, разглашение и передачу сведений, составляющих конфиденциальную информацию, несут все работники ООО «ПННЦ», имеющие по роду служебных обязанностей и выполняемой работе доступ к таким сведениям.

12.2. За несанкционированное использование, разглашение и передачу сведений, составляющих конфиденциальную информацию, виновный в этом работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, предусмотренных законом, и к уголовной ответственности.

12.3. В случае разглашения конфиденциальной информации работник обязан возместить организации причиненный этим ущерб. Размер материального ущерба определяется комиссией, назначаемой директором, и взыскивается с работника на основании приказа.

12.4. Лица виновные в нарушении режима защиты конфиденциальной информации привлекаются в установленном законодательством Российской Федерации к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

12.5. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. При обнаружении в действиях работника признаков состава преступления ООО «ПННЦ» вправе направить соответствующее заявление в правоохранительные органы.

12.7. Лицо, которое использовало конфиденциальную информацию, и не имело достаточных оснований считать использование данной информации незаконным, в том числе получило доступ к ней в результате случайности или ошибки, не может быть привлечено к ответственности.

13. Утверждение, введение в действие и изменения Политики

13.1. Настоящее Положение утверждается директором ООО «ПННЦ».

13.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение:

- по мере принятия нормативных правовых актов в связанных с охраной и использованием конфиденциальной информации или внесения в них изменений и дополнений;

- по мере принятия локальных нормативных актов или внесения в них изменений и дополнений, регламентирующих использование и организацию охраны конфиденциальной информации (коммерческой тайны).

13.3. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства РФ.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Роспись