

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Первый Национальный Научно-Образовательный Центр»**  
ИНН/КПП 3812522817/381201001; ОГРН 1183850011025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «ПННЦ»  
А.А. Катуркин

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете Организации  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Первый Национальный Научно-Образовательный  
Центр»**

(редакция 2)

г. Иркутск

2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ООО «ПННЦ» (далее – Организация) вне противоречий с нормами действующего законодательства и регламентирует деятельность Педагогического совета Организации.

1.2. Управление образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1. Задачи Педагогического совета:

- Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной деятельности.

- Определение подходов к управлению образовательной деятельностью, адекватных целям и задачам развития.

- Выработка общих подходов к разработке и корректировке локальных актов и методических документов.

- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

- Образовательный, педагогический, социальный мониторинг по определенным направлениям деятельности.

## **3. Функции**

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает образовательные программы;

- определяет основные направления образовательной деятельности;

- выбирает образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе;

- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;

- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательного процесса;

- заслушивает анализ работы педагогических работников, выполнение плана работы;

- контролирует выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

- участвует в материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса.

## **4. Права**

4.1. Педагогический совет имеет право на участие в управлении образовательным процессом.

4.2. Педагогический совет имеет право выходить с предложениями и заявлениями к руководителю Организации.

4.3. Каждый член педагогического совета может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Каждый член педагогического совета при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления**

5.1. В Педагогический совет входят директор, исполнительный директор, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

5.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами педагогического совета, но могут присутствовать на его заседаниях. Также на заседаниях педагогического совета могут присутствовать Работники Организации, не являющиеся членами педагогического совета.

5.3. Председателем педагогического совета является директор Организации. В случае отсутствия директора, председателем педагогического совета является уполномоченное лицо.

5.4. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.5. Председатель педагогического совета:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Организации.

5.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в полгода. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствовали более 50% общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет собирает на свои заседания его председатель или уполномоченное лицо председателя. Педагогический совет может быть собран по решению общего собрания работников, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.8. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

5.9. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом педагогический совет.

5.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

## **6. Ответственность**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам и локальным актам Организации.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

7.3. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.